

AUTORIZAÇÃO TEMPORÁRIA

Documentação Necessária

1. **Requerimento** a CREDE deve ser preenchido e assinado pelo professor(a) requerente;
2. **Declaração** da entidade mantenedora ou diretor(a) da instituição de ensino de que o (a) Professor(a) esta lotado especificando: experiência, disciplina, série e nível;
3. **Duas fotos** iguais, na dimensão 3x4 (coloridas) recente, com o nome do professor no verso.
4. Fotocópia legível do **RG e CPF ou CNH** ou outro documento oficial com foto.
5. Fotocópia **comprovante de residência**;
6. Fotocópia do **Diploma** legível (frente e verso) ou **Declaração original e Histórico Acadêmico** para a queles professores que estão cursando sua formação, expedidos pela universidade, a partir do 5º semestre ou 50% da carga horaria total do curso.
7. Para lecionar Língua Estrangeira, apresentar toda documentação vista acima mais **certificado do curso em Língua Estrangeira** (Inglês e Espanhol), concluído em **instituição credenciada com carga horária mínima e 360hs.**
8. Aos professores com disciplinas diversificadas como (**NTPPS, Formação para a Cidadania, AEE**) entre outras, **especificar** no Requerimento as series e as turmas.
9. Para os professores TIC e LEI apresentar **certificado do curso de T.I.** (informática) com carga horária mínima de **180hs.**
10. Os professores **Polivalentes** do ensino fundamental e séries iniciais podem requerer sua Autorização Temporária se **estiverem cursando pedagogia ou psicopedagogia** a partir do 5º semestre ou 50% da carga horaria total do curso.