



GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ

# MANUAL DO USUÁRIO

SERVIDOR ONLINE WEB – Alteração Cadastral

SERVIDOR ONLINE App

## INTRODUÇÃO

Este manual visa orientar o empregador/contribuinte/órgão público para a nova forma de cumprimento de suas obrigações, mediante a utilização do eSocial no sistema SGP.

O eSocial é um projeto do governo federal que tem por objetivo desenvolver um sistema de coleta das informações descritas no seu objeto, armazenando-as no Ambiente Nacional do eSocial possibilitando aos órgãos participantes do projeto, sua efetiva utilização para fins trabalhistas, previdenciários, fiscais e de apuração de tributos e do FGTS.

O eSocial estabelece a forma com que passam a ser prestadas as informações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e fiscais relativas à contratação e utilização de mão de obra onerosa, com ou sem vínculo empregatício, e de produção rural.

São objetivos do eSocial:

1. Viabilizar a garantia de direitos previdenciários e trabalhistas aos trabalhadores;
2. Simplificar o cumprimento de obrigações;
3. Aprimorar a qualidade de informações das relações de trabalho, previdenciárias e fiscais.

O eSocial substituirá o procedimento de envio das diversas declarações, formulários, termos e documentos relativos a relação de trabalho.

As informações referentes a períodos anteriores à implantação do eSocial devem ser enviadas pelos sistemas utilizados à época.

## 1º Passo

Para acessar o sistema, deve-se visitar a página da Seplag, no site [www.seplag.ce.gov.br](http://www.seplag.ce.gov.br), selecionar no menu Serviços (à direita da tela);



Clicar na opção “Servidor Online”, conforme figura abaixo:



Clique na opção **ACESSO AO SERVIDOR ONLINE**;



Secretaria do  
Planejamento  
e Gestão

INSTITUCIONAL | PLANEJAMENTO | GESTÃO | SERVIDOR | SERVIÇOS

Do que você precisa?

SERVIÇOS

## Servidor Online

Para acessar o Servidor Online, entre em contato com a área de Gestão de Pessoas do Órgão/Entidade em que trabalha para solicitar sua senha. Você receberá no e-mail que indicar, ou preencha o formulário de cadastro Servidor Online no link abaixo.

No caso de servidores aposentados, a solicitação deverá ser feita junto à instituição pela qual se aposentou.

**ACESSO AO SERVIDOR ONLINE**



- [Formulário de Cadastro Sevidor Online](#)
- [Validação para Comprovante de Imposto de Renda](#)
- [Validação para Extrato de Pagamento](#)

Após o registro das informações de seus dados de acesso (nº do CPF e senha), você deve clicar em ENTRAR. Nesta tela, digitar o CPF e a senha de acesso, para efetuar o login ao sistema;



Secretaria do  
Planejamento e Gestão

Informe login e senha para entrar.

CPF

000.000.000-00



Senha

.....



☒ Lembrar-me

[Esqueceu a senha?](#)

Entrar

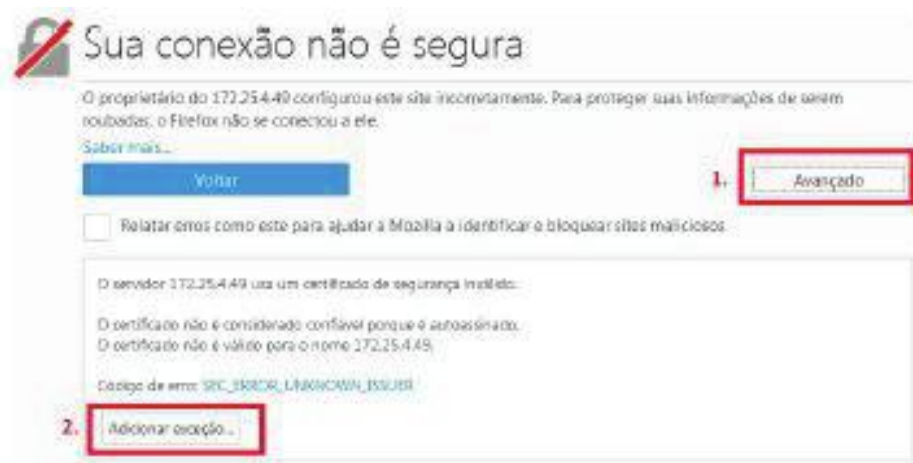
Observação complementar;

Em caso de surgir uma das telas seguintes, proceder os passos conforme cada figura abaixo:

☐ Acessando pelo Chrome.



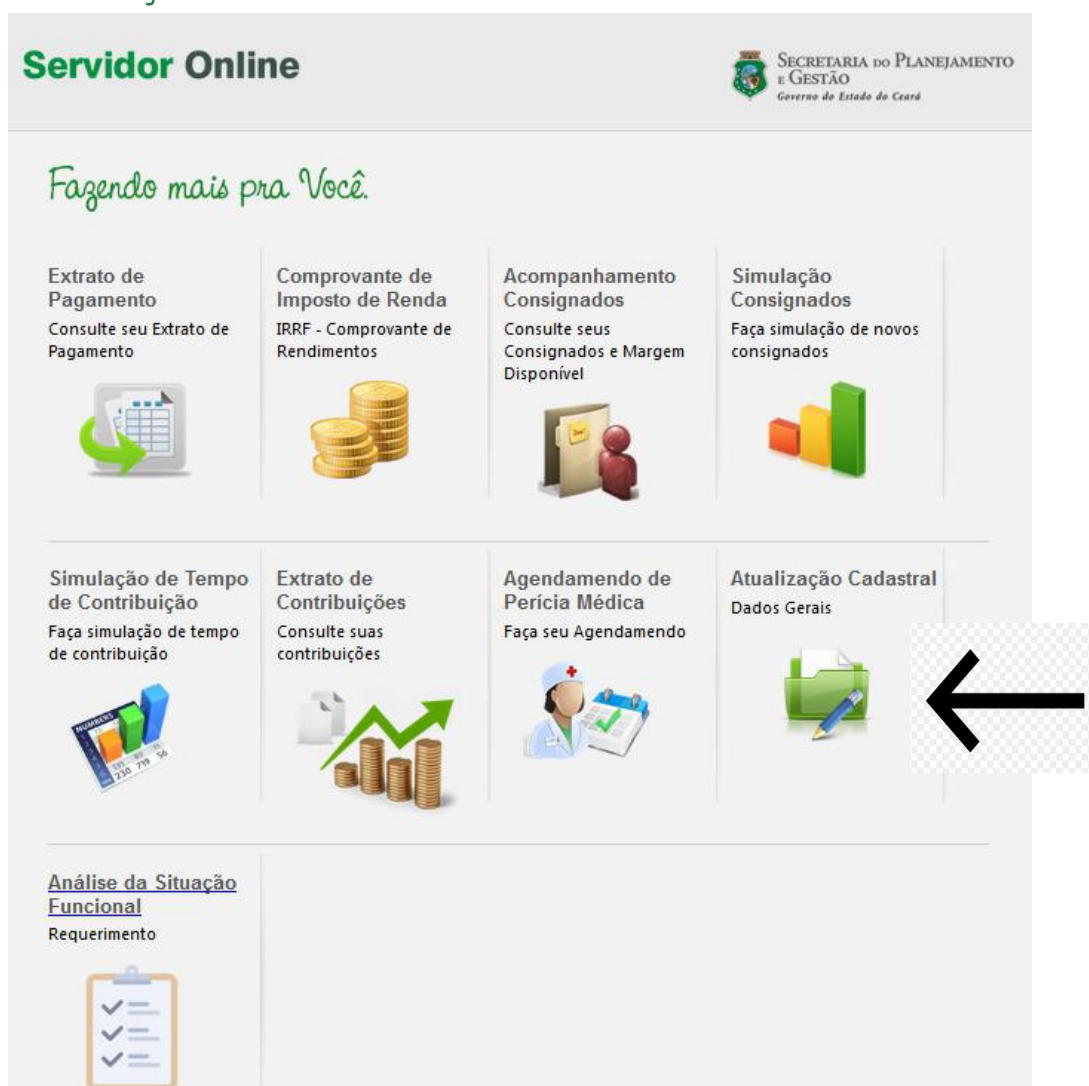
☐ Acessando pelo Mozilla Firefox: seguir com o botão Avançado e em seguida Adicionar a exceção, para acesso ao Guardião.



Clicar em gestão de pessoas no sistema “Servidor Online” para navegação;



Ao se logar no “Servidor Online”, deverá ser selecionada a opção “Atualização Cadastral – Dados Gerais”.



Autenticação do login de acesso ao sistema Servidor Online;



SERV



Autenticação realizada com sucesso!

## MENU PRINCIPAL

### Servidor Online - SITE

No menu Atualização Cadastral mostrará a visualização de oito abas;

|              |            |          |           |             |         |             |        |
|--------------|------------|----------|-----------|-------------|---------|-------------|--------|
| Dados Gerais | Documentos | Endereço | Telefones | Deficiência | Cônjuge | Dependentes | Anexos |
|--------------|------------|----------|-----------|-------------|---------|-------------|--------|

☐ Dados Gerais

☐ Documentos

☐ Endereço

☐ Telefones

☐ Deficiência

☐ Cônjuge

☐ Dependentes

☐ Anexos

POR FAVOR, AGUARDE...



## SERVIDOR ONLINE WEB

### Dados Gerais

O acesso será realizado através do servidor online em seu computador e pelo APP na opção de atualizar dados pessoais;

SERV2

MARIA JOSÉ

Dados Pessoais

Dados Gerais

Documentos

Endereço

Telefones

Deficiência

Cônjuge

Dependentes

Anexos

CPF: 000.000.000-00

Nome Social:

Primeiro Emprego: ☐ Sim ☒ Não

Data de Nascimento: 03/09/1989

Grupo Sanguíneo:

UF: CEARÁ

Grau de Instrução: SUPERIOR INCOMPLETO

Nome do Pai: Francisco José

E-Mail Alternativo:

UF Emprego Anterior:

Nome: Maria José

Raça e Cor: Não Informado

Sexo: ☐ Masculino ☒ Feminino

Estado Civil: Solteiro

Nacionalidade: BRASIL

Naturalidade: FORTALEZA

Nome da Mãe: Francisca Maria

E-Mail: mj2018@teste.br

Ano do 1º Emprego:

Data Ingresso Estado: 01/06/2010

Salvar

Cancelar



## CAMPOS DE PREENCHIMENTO - ABAS

### Atualização Cadastral

- Aba de Dados Gerais

1. CPF
2. Nome
3. Nome Social (é o nome pelo qual pessoas transexuais, travestis ou qualquer outro gênero preferem serem chamadas cotidianamente, em contraste com o nome oficialmente registrado que não reflete sua identidade de gênero. A identidade do nome social é vinculada com a identidade civil original.)
4. Raça e cor
5. Primeiro emprego
6. Sexo
7. Nascimento
8. Estado Civil
9. Grupo Sanguíneo (tipos sanguíneos)
10. Nacionalidade
11. UF
12. Naturalidade
13. Grau de Instrução
14. Nome da Mãe
15. Nome do Pai
16. E-Mail
17. Confirmar E-Mail
18. E-Mail Alternativo (preferir usar outro endereço de e-mail)
19. Confirmar E-Mail Alternativo
20. Ano do 1º Emprego
21. UF Emprego Anterior
22. Data Ingresso Estado

### IMPORTANTE!

- Os únicos campos que não poderão ser editados são: CPF, NOME, DATA DE NASCIMENTO, PIS/PASEP, ÓRGÃO E MATRÍCULA.
- Os demais campos, todos poderão ser editados e alterados, porém deverá ser autorizado pelo RH do órgão;
- Os campos Celular e E-mail são obrigatórios. O campo e-mail será verificado se é válido.

- Aba de Documentos

1. Identidade (Número, Identidade Tipo, Órgão Expedidor, Identidade UF, Identidade, Data Emissão)
2. Documento Nacional de Identidade - DNI (Registro de Identificação Civil - RIC)
3. Nº do Documento Nacional de Identidade - DNI Órgão Expedidor. UF. Data Emissão)
4. Registro Nacional de Estrangeiro - RNE = Nº de inscrição no Registro Nacional de Estrangeiros (Órgão Expedidor, UF, Data Emissão), (Identidade de indivíduos estrangeiros com residência temporária ou permanente no território da Federação)
5. Título de Eleitor (Número, Zona, Seção, UF, Município),
6. Carteira de Motorista (UF, Número Registro, Categoria, Validade, Data Emissão, Data Primeira CNH)
7. Carteira de Reservista (Número, Série, Categoria)
8. Identidade Profissional (Número, Tipo, UF, Número, Série, UF, PIS/PASEP)

- Aba Endereço

1. Endereço Exterior
2. CEP
3. UF
4. Município
5. Bairro
6. Tipo do Logradouro
7. Nome do Logradouro
8. Número
9. Complemento
10. Telefone Residencial
11. Telefone Comercial
12. Telefone
13. Celular
14. Telefone
15. Referência

- Aba Deficiência

1. Deficiência Física
2. Deficiência Visual
3. Deficiência Auditiva

4. Deficiência Mental
5. Deficiência Intelectual:Reabilitado ou Readaptado
6. Preenche cota
7. Observação

- Aba Cônjuge

1. Nome
2. CPF
3. Data de nascimento
4. "Servidor Público? SIM/NÃO"
5. Esfera do Poder

- Aba Dependentes

1. Nome
2. CPF
3. Data de nascimento
4. Grau de dependência


- Aba Anexo

Tipos de Documentos que podem ser anexados;

- ☐ Documento de Identidade - RG
- ☐ Comprovante de Endereço
- ☐ Certidão de Nascimento
- ☐ Certidão de Nascimento do Dependente
- ☐ Certidão de Casamento
- ☐ CPF
- ☐ Diplomas e Certificações
- ☐ Publicações do Diário Oficial

No primeiro acesso exibe as informações contidas na base do SGP V2;


**SUCESSO!**  
Salvo com sucesso!

  
**MARIA JOSÉ**  
Dados Pessoais

| Dados Gerais  | Documentos | Endereço | Telefones | Deficiência | Cônjuge  | Dependentes |
|---|------------|----------|-----------|-------------|--|-------------|
| CPF: 000.000.000-00   |            |          |           |             | Nome: *<br>Maria José  |             |
| Nome Social:  |            |          |           |             | Raça e Cor:<br>Não Informado   |             |
| Primeiro Emprego:<br><input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não |            |          |           |             | Sexo: *<br><input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino |             |
| Data de Nascimento: *<br>03/09/1989   |            |          |           |             | Estado Civil: *<br>Solteiro  |             |
| Grupo Sanguíneo:  |            |          |           |             | Nacionalidade: *<br>BRASIL   |             |
| UF: *<br>CEARA  |            |          |           |             | Naturalidade: *<br>FORTALEZA   |             |
| Grau de Instrução: *<br>SUPERIOR INCOMPLETO   |            |          |           |             | Nome da Mãe: *<br>Francisca Maria  |             |
| Nome do Pai: *<br>Francisco José  |            |          |           |             | E-Mail:<br>mj2018@teste.br   |             |
| E-Mail Alternativo:   |            |          |           |             | Ano do 1º Emprego:   |             |
| UF Emprego Anterior:  |            |          |           |             | Data Ingresso Estado:<br>01/06/2010  |             |

Salvar Enviar Cancelar

Caso seja realizada alguma alteração nas informações, será criada uma proposta de alteração, onde o servidor só poderá alterá-la enquanto não enviá-la para análise da setorial (COGEP/SEDUC);

  
**MARIA JOSÉ**  
Dados Pessoais

| Dados Gerais  | Documentos | Endereço | Telefones | Deficiência | Cônjuge  | Dependentes |
|---|------------|----------|-----------|-------------|--|-------------|
| CPF: 000.000.000-00   |            |          |           |             | Nome: *<br>Maria José  |             |
| Nome Social:  |            |          |           |             | Raça e Cor:<br>Não Informado   |             |
| Primeiro Emprego:<br><input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não |            |          |           |             | Sexo: *<br><input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino |             |
| Data de Nascimento: *<br>03/09/1989   |            |          |           |             | Estado Civil: *<br>Solteiro  |             |
| Grupo Sanguíneo:  |            |          |           |             | Nacionalidade: *<br>BRASIL   |             |
| UF: *<br>CEARA  |            |          |           |             | Naturalidade: *<br>FORTALEZA   |             |
| Grau de Instrução: *<br>SUPERIOR INCOMPLETO   |            |          |           |             | Nome da Mãe: *<br>Francisca Maria  |             |
| Nome do Pai: *<br>Francisco José  |            |          |           |             | E-Mail:<br>mj2018@teste.br   |             |
| E-Mail Alternativo:   |            |          |           |             | Ano do 1º Emprego:   |             |
| UF Emprego Anterior:  |            |          |           |             | Data Ingresso Estado:<br>01/06/2010  |             |

**CONFIRMAR ENVIO**  
Deseja realmente enviar a proposta para análise?  
Cancelar OK

Salvar Enviar Cancelar

Caso exista alguma proposta de alteração que esteja em análise da setorial (COGEP/SEDUC) os dados da proposta serão exibidos, porém não será possível alterá-los;

SUCESSO!

Enviado para análise com sucesso!

Proposta de alteração de dados em análise

MARIA JOSÉ

Dados Pessoais

Dados Gerais

Documentos

Endereço

Telefones

Deficiência

Cônjuge

Dependentes

CPF:

000.000.000-00

Nome Social:

Primeiro Emprego:

☐ Sim ☒ Não

Data de Nascimento \*

03/09/1989

Grupo Sanguíneo:

UF: \*

CEARA

Grau de Instrução: \*

SUPERIOR INCOMPLETO

Nome do Pai: \*

Francisco José

E-Mail Alternativo:

UF Emprego Anterior:

Nome: \*

Maria José

Raça e Cor:

Não Informado

Sexo: \*

☐ Masculino ☒ Feminino

Estado Civil: \*

Solteiro

Nacionalidade: \*

BRASIL

Naturalidade: \*

FORTALEZA

Nome da Mãe: \*

Francisca Maria

E-Mail:

mj2018@teste.br

Ano do 1º Emprego:

Data Ingresso Estado:

01/06/2010

Salvar

Enviar


Cancelar

Após da aprovação da proposta de alteração pela setorial (COGEP/SEDUC) o servidor poderá alterar novamente as informações gerando nova proposta.

SUCESSO!

Enviado para análise com sucesso!

Proposta de alteração de dados em análise.



MARIA JOSÉ

Dados Pessoais

Dados Gerais

Documentos

Endereço

Telefones

Deficiência

CPF:

000.000.000-00

Nome Social:

Primeiro Emprego:

☐ Sim ☒ Não

Data de Nascimento \*

03/09/1989

Grupo Sanguíneo:

Nome

Mar

Raça e Cor

Não

Sexo:

☐

Estado Civil

Solte

Nacionalidade

BRA

Proposta de alteração de dados em análise.

# SERVIDOR ONLINE APP

Servidor Online - Versão App

O servidor deverá acessar o app com os mesmos dados de acesso utilizados atualmente no Servidor online;



**Servidor Online**  
Governo do Estado do Ceará Ferramentas

**Instalar**

Adicionar à lista de desejos

Este app é compatível com todos os seus dispositivos.

O Aplicativo da Secretaria de Planejamento e Gestão do Estado do Ceará (Seplag) facilita seu dia a dia!

Apenas a versão para Android está liberada para homologação, estamos trabalhando para liberar acesso ao app na versão iOS.

## SERVIDOR ONLINE APP

### Atualização Cadastral

Após o registro das informações de seus dados de acesso (nº do CPF e senha), você deve clicar em ENTRAR. Nesta tela inicial, digitar o CPF e a senha de acesso, para efetuar o login ao sistema pelo APP;



A tela de login do aplicativo do Governo do Estado do Ceará. No topo, há o brasão do estado e o texto "GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ". Abaixo, um segundo brasão e o mesmo texto em uma fonte maior e mais opaca. O formulário de login contém dois campos de entrada: o primeiro é rotulado "CPF" e "Usuário", e o segundo é rotulado "Senha" e "Senha". Abaixo dos campos, há um botão cinza com o texto "ENTRAR" em vermelho.

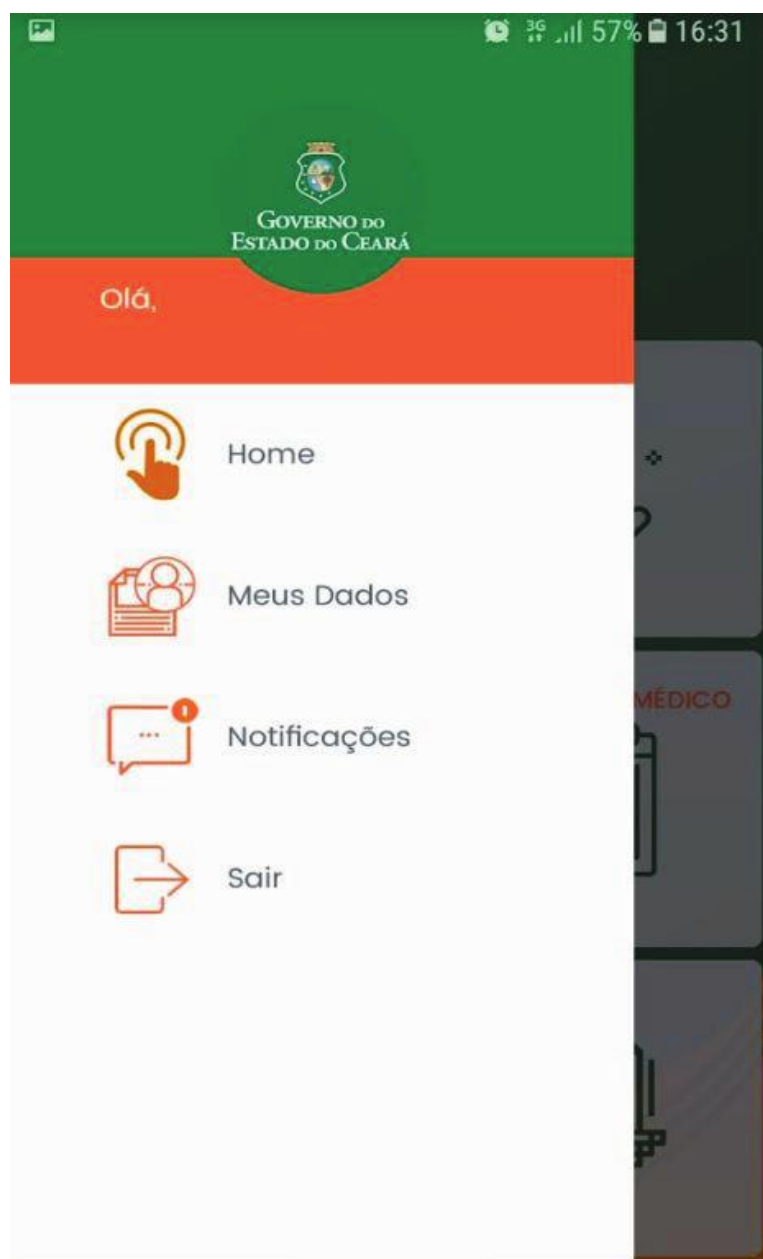
Esqueceu a senha? [Solicitar nova senha.](#)

No app/web terá um termo de aceite, responsabilizando o servidor pelos dados alterados. As regras são as mesma da Versão Web;





No período de homologação o app estará disponível para download, porém apenas para os e-mails que forem informados;



## SERVIDOR ONLINE APP

### Dados Gerais

O App mostrará as informações do banco de dados do SGP. Os dados que vierem em branco e que são obrigatórios, deverão ser preenchidos;



000.000.000-00  
NOME DO SERVIDOR

INFO PESSOAL DOCUMENTOS ENDEREÇO

CÔNJUGE DEPENDENTES DEFICIÊNCIA

TELEFONES ANEXOS



INFO PESSOAL

## SERVIDOR ONLINE APP

Informações Pessoais

← Informações Pessoais

NOME DA MÃE:

Nome da Mãe

NOME DO PAI:

Nome do Pai

E-MAIL:

E-Mail Principal

E-MAIL ALTERNATIVO:

E-Mail Alternativo

PRIMEIRO EMPREGO:

☒

ANO DO 1º EMPREGO:

1900

DATA DE INGRESSO NO ESTADO:

01/01/1900

UF DO EMPREGO ANTERIOR:



DOCUMENTOS

## SERVIDOR ONLINE APP

### Documentos



#### Dados da Identidade

NÚMERO:

2004002100316

TIPO:

RG

ORGÃO EXPEDIDOR:

SSP

UF:

CEARA

DATA EMISSÃO:

01/01/1900

DNI - Documento Nacional de Identidade (RIC -  
Registro de Identificação Civil)

NÚMERO:



ENDEREÇO

## SERVIDOR ONLINE APP

Endereço



EXTERIOR:



CEP:

6000000

UF:

Selecione a UF

MUNICIPIO:

Selecione o Municipio

BAIRRO:

Selecione o Bairro

TIPO LOGRADOURO:

Selecione o Tipo do Logradouro

LOGRADOURO:

Logradouro



CÔNJUGE

## SERVIDOR ONLINE APP

### Cônjuge

CPF:

CPF

NOME:

NOME DO CÔNJUGE

DATA DE NASCIMENTO:

01/01/1900

É SERVIDOR PÚBLICO:



Sim



Não



## SERVIDOR ONLINE APP

### Dependentes

O sistema permitirá o cadastro de vários dependentes;

← Dependente

NOME:

NOME

CPF:

CPF

DATA DE NASCIMENTO:

01/01/1900

PARENTESCO:

Selecione o parentesco



DEFICIÊNCIA

## SERVIDOR ONLINE APP

### Deficiência

← Deficiência

DEFICIÊNCIA FÍSICA:

☐ Sim ☐ Não

DEFICIÊNCIA VISUAL:

☐ Sim ☐ Não

DEFICIÊNCIA AUDITIVA:

☐ Sim ☐ Não

DEFICIÊNCIA MENTAL:

☐ Sim ☐ Não

DEFICIÊNCIA INTELECTUAL:

☐ Sim ☐ Não

REABILITADO OU READAPTADO:

☐ Sim ☐ Não

PREENCHE COTA:





## SERVIDOR ONLINE APP

Telefone

A screenshot of a mobile application interface titled "Telefones". The app has a dark red header bar with a back arrow on the left and a document icon on the right. The main content area is grey and contains several sections for entering phone numbers: "RESIDENCIAL:" with the number "85 88679236", "COMERCIAL:" with "DDD TELEFONE", "CELULAR:" with "DDD TELEFONE", and "REFERÊNCIA:" with "DDD TELEFONE". A dark grey loading overlay with a red circular progress indicator and the text "Carregando..." is centered on the screen. The top status bar shows a 3G signal, 89% battery, and the time 14:19.



## SERVIDOR ONLINE APP

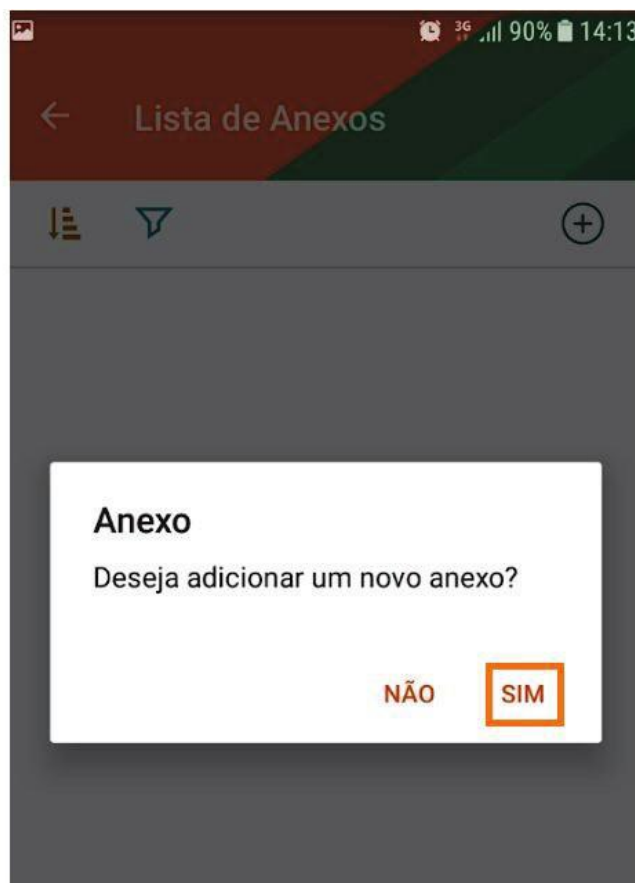
Anexos  
Adicionar

O sistema permitirá o upload de imagens dos tiradas do celular;



Tipos de Documentos que podem ser anexados;

- ✓ CPF
- ✓ Documento de Identidade - RG
- ✓ Comprovante de Endereço
- ✓ Diplomas e Certificações
- ✓ Publicações do Diário Oficial
- ✓ Certidão de Casamento
- ✓ Certidão de Nascimento
- ✓ Certidão de Nascimento do Dependente



Clicar para adicionar um novo anexo, App perguntará se se você deseja adicionar um novo anexo. Clicar em "**SIM**"

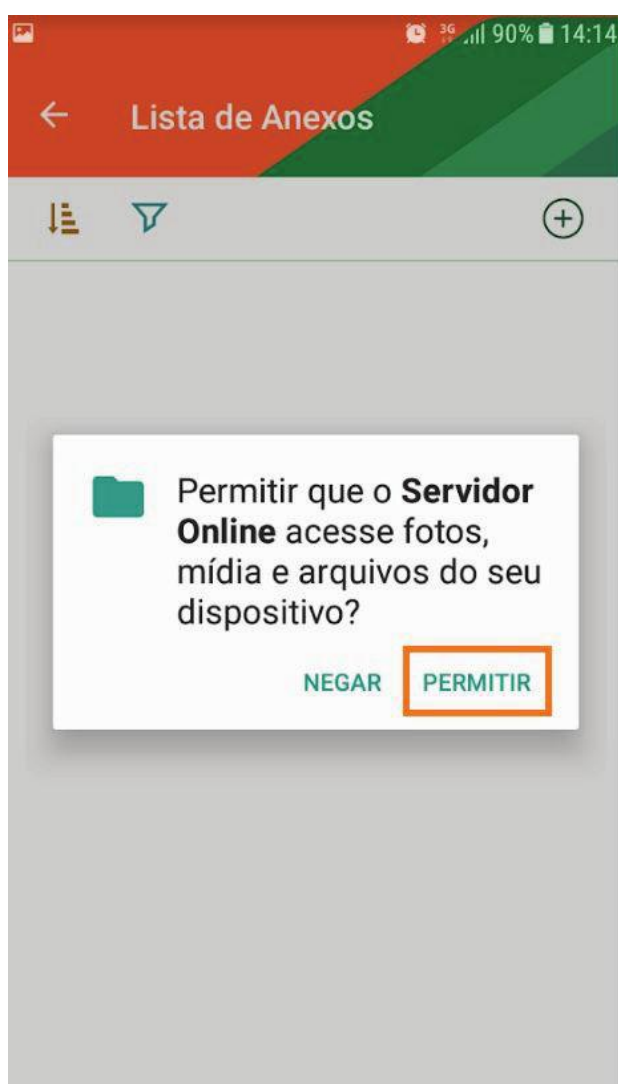


## SERVIDOR ONLINE APP

Anexos

Acessar mídias e arquivos do dispositivo

O sistema permitirá que seja anexados fotos de documentos;



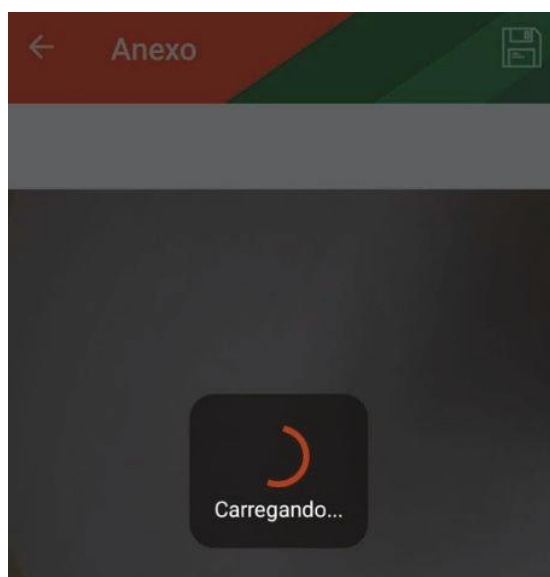


ANEXOS

## SERVIDOR ONLINE APP

Anexos

Arquivo anexado



DESCRIÇÃO:

Descrição do anexo

TIPO DE DOCUMENTO:

Selecione o tipo de documento