

CHECK LIST – MONITORIA E TUTORIA – PROJETO JOVEM DE FUTURO, LABORATÓRIO ESCOLAR DE INFORMÁTICA

1	Capa de VIPROC (NE/ANO/VALOR)
2	Termo de Adesão e Compromisso
3	Cópia da Lei Estadual de criação do Programa de bolsas de Monitoria e Tutoria
4	Cópia do plano de ação aprovado contemplando a monitoria e tutoria
5	Publicação no DOE das bolsas (Quantidade de Monitores e Tutores)
6	Edital e Anexos (Seleção)
7	Relação dos Monitores e Tutores
8	Documentos dos Monitores (RG, CPF, Comprovante de endereço)
9	Documentos dos Tutores (Certificado, RG, CPF, Comprovante de endereço)
10	Nota de Empenho
11	Nota de Liquidação
12	Relatório mensal de atividades realizadas por monitoria ou tutoria
13	Recibo de ressarcimento
14	Recibo de Pagamento (com o atesto do serviço prestado)
15	Nota de Pagamento
16	Demonstrativo de Execução Financeira da Receita e da Despesa
17	Relação de Pagamento Efetuados
18	Extrato da Conta Corrente (Créditos / Débitos)
19	Extrato de Aplicação Financeira referente ao período de execução
20	Devolução de Saldo
21	Declaração de Regularidade sobre Prestação de Contas (Conselho Escolar)
22	Cópia da Ata e Eleição de Posse do Conselho Escolar
23	Ofício de Encaminhamento da Prestação de Contas informando NE/ANO/VALOR